



رسالت فصلنامه

فصلنامه فارسی گروه بهداشت حرفه‌ای محوری برای فراهم ساختن شرایط تبادل یافته‌های علمی میان صاحبان تجربه و پژوهندگانی است که به مسائل مربوط به بهداشت حرفه‌ای و ایمنی دانشگاهی و صنعت علاقه‌مندند. به منظور تحقق این مهم، اهداف مشخص زیر مورد توجه این فصلنامه است:

- انتشار مقاله‌های علمی، پژوهشی، تحلیلی و عرضه نتایج تحقیقات در زمینه ایمنی و بهداشت و مباحث وابسته
- ایجاد ارتباط با مراکز آموزشی، علمی و پژوهشی و نیز با محققان در جهت پیشبرد سلامت کارگران و جامعه کارگری و حل مسائل مرتبط با آن در کشور
- معرفی و تبادل اندیشه‌ها، نوآوری و خلاقیت‌های علمی و فنی در زمینه‌های ایمنی و بهداشت

مقالات مورد پذیرش

- مقالات پژوهشی اصیل (Research Article/Original): که حاصل یافته‌های تحقیقی نویسنده یا نویسندگان می‌باشد.
- مقالات مروری (Review Article): که شامل بررسی کلی یک موضوع علمی است و نویسنده این مقالات، باید ضمن دارا بودن تجربه علمی کافی در زمینه مورد بحث، صاحب نظر باشد. مقاله مروری بایستی با استفاده از منابع و مآخذ معتبر و جدید نوشته شده باشد و حداقل پنج مورد از منابع آن از مقالات اصیل چاپ شده توسط نویسندگان باشد.
- مقالات کوتاه (Short Communication): دارای گزارش مستقل اما مختصر از یافته‌های پژوهشی است و هسته اصلی آن را ایده-ها و ادعاهای شخصی تشکیل می‌دهد.
- نامه به سردبیر (Letter to the Editor): نامه به سردبیر را می‌توان کوتاه‌ترین مقاله غیرپژوهشی نامید که موضوع مورد بحث، یکی از مقاله‌های موجود در مجله می‌باشد.

نحوه نگارش انواع مقالات

۱. مقاله پژوهشی

حجم هر چکیده نباید از ۲۵۰ کلمه بیشتر شود و هر مقاله باید حاوی موارد به ترتیب زیر باشد:

صفحه اول:

چکیده فارسی مقاله: شامل عنوان مقاله، چکیده‌ای از مقاله (به تفکیک مقدمه، روش بررسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلیدواژه‌ها)، نام و نام‌خانوادگی نویسنده(گان)، سمت و مرتبه علمی و سازمان متبوع و پست الکترونیک مسئول مقاله باشد (به زبان فارسی).

صفحه دوم و بعد از آن:

بدنه مقاله که شامل مقدمه، روش بررسی، یافته‌ها، بحث، نتیجه‌گیری، تقدیر و تشکر، مشارکت نویسندگان و فهرست منابع باشد. بدنه مقاله غیر از منابع حداکثر ۴۰۰۰ کلمه می‌باشد.

صفحه آخر:

چکیده انگلیسی مقاله شامل: عنوان مقاله، چکیده‌ای از مقاله به تفکیک Introduction, Methods, Results, Conclusion, Keywords, نام و نام‌خانوادگی نویسنده(گان)، سمت و مرتبه علمی و پست الکترونیک نویسنده مسئول مقاله باشد (به زبان انگلیسی).

۲. مقاله مروری



مقالات مروری را به سه دسته کلی می‌توان تقسیم کرد:

الف) مقالات مروری تشریحی یا ساده (Narrative review articles)

ب) مقالات مرور سیستماتیک (Systematic review articles)

ج) مقالات متا آنالیز (Meta-analysis articles)

ساختار خلاصه مقالات مروری اجزایی مشابه با مقالات پژوهشی اصیل دارد فقط به جای قسمت (روش بررسی)، قسمت (روش جستجو) وجود دارد و عنوان مقالات مروری معمولاً کوتاهتر از عنوان مقالات پژوهشی اصیل هستند یا به اصطلاح کلی نگر هستند.

چکیده مقاله مروری: بایستی ساختار یافته حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.

بدنه مقاله مروری تحلیلی یا سیستماتیک: دارای همان ساختار مقالات پژوهشی می‌باشد.

بدنه مقالات مروری غیر سیستماتیک: شامل صفحه عنوان، چکیده فارسی، مقدمه، روش پژوهش و مرور، شرح مقاله (شرح یافته‌های مهم مقالات بررسی شده)، نتیجه گیری، تشکر و قدردانی، مشارکت نویسندگان، منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد.

بدنه مقاله مروری حداکثر ۴۰۰۰ کلمه می‌باشد.

۳. مقالات کوتاه

چکیده مقاله کوتاه: مانند مقاله پژوهشی می‌باشد. ساختار مقاله کوتاه مانند ساختار مقاله اصیل و تعداد کلمات مقاله کوتاه حداکثر ۲۰۰۰ کلمه می‌باشد.

۴. نامه به سردبیر

به صورت یک نامه حداکثر ۱۰۰۰ کلمه می‌باشد این مقالات نیاز به ساختار ندارند اما داشتن چکیده انگلیسی ضروری است.

اصول کلی نگارش

- مقالات باید به زبان فارسی روان نوشته شده و از به کارگیری کلمات لاتین که معادل فارسی مناسب دارند، اجتناب گردد.
- متن کامل مقاله به صورت تک ستونه و در صفحه A4 با فاصله ۱/۱۵ سانتی‌متر بین سطور تایپ شود و حداکثر از ۱۳ صفحه تجاوز ننماید. حاشیه صفحات مقاله از بالا و پایین ۲/۵ سانتی‌متر، چپ و راست ۲ سانتی‌متر باشد.
- عنوان تمام جدول‌ها در بالا و نمودارها و اشکال در پایین آنها و توضیحات اضافه در پایین آورده شود. ذکر منبع در آخر عنوان جداول و شکل‌ها که از منابع دیگر اقتباس شده اند، ضروری است.
- عکس‌های ارسالی باید دقیق، واضح با فرمت GIF, JPEG یا TIF باشند. هم‌چنین جدول‌ها، نمودارها و اشکال به ترتیب شماره گذاری شده و در متن مقاله در جای خود مورد استفاده قرار گیرند.
- نوع و اندازه قلم فارسی و انگلیسی در متن، مطابق جدول زیر استفاده شود:



نام / شکل و اندازه قلم	موقعیت استفاده
B Titr 13	عنوان چکیده فارسی و انگلیسی مقاله
B Nazanin 12	متن چکیده فارسی
Times New Roman 11	متن چکیده انگلیسی
B Nazanin 12	متن مقاله
Times New Roman 11	عبارات انگلیسی داخل متن
B Nazanin / Bold 12	عناوین بخش‌های متن مقاله (چکیده، مقدمه، روش بررسی و...)
Times New Roman 11	منابع
B Nazanin 10	متن جداول
B Nazanin 10	عناوین جداول، شکلها و نمودارها
B Nazanin 10	پانویس جداول و نمودار(نوشته های زیر جدول که به توضیح علائم و یا عبارات اختصاری در جدول اشاره دارد)
B Nazanin 10	متن پاورقی فارسی (وابستگی سازمانی افراد)
Times New Roman 10	متن پاورقی انگلیسی (وابستگی سازمانی افراد)
B Nazanin 10	اسامی نویسندگان به فارسی
Times New Roman 10	اسامی نویسندگان به انگلیسی

نکات نگارشی:

- از آوردن پاورقی در متون خودداری نموده و در صورتیکه عبارتی نیاز به توضیح اضافه دارد داخل پرانتز و جلوی عبارت مورد نظر در متن آورده شود.
- در صورت به کار بردن اصطلاحات علمی که نیاز به آوردن معادل آن به زبان انگلیسی می‌باشد، اصل کلمات در داخل پرانتز آورده شود.
- علامت اعشار به شکل ممیز (/) نوشته شود.
- در عبارت‌های نقل قول از علامت گیومه « » استفاده شود.
- اعداد درون متن به صورت فارسی آورده شود.
- بعد از ارائه شماره جداول و نمودار و اشکال از دو نقطه استفاده شود مانند (جدول ۱:).
- باید از تمامی افرادی که جزء نویسندگان نمی‌باشند و در زمینه علمی، نوشتاری و... کمک کرده‌اند و همچنین از سازمان‌های تأمین کننده منابع مالی و امکانات مورد نیاز، تشکر و قدردانی به عمل آید.
- لازم است سهم هر نویسنده در انتهای مقاله به عنوان مشارکت نویسندگان (طراحی پژوهش، جمع‌آوری داده، تحلیل داده، نگارش و اصلاح مقاله) ارائه شود.
- نویسندگان محترم می‌توانند مقالات خود از طریق وب سایت مجله به آدرس <http://ohhp.ssu.ac.ir> ارسال نمایند. به این منظور پس از ورود به سایت مجله پس از مطالعه راهنمای ارسال مقالات در منوی (برای نویسندگان)، مقاله خود را ارسال فرمایند.



شیوه نگارش منابع

تمامی منابع می‌بایست به زبان انگلیسی بوده منابع فارسی به انگلیسی ترجمه شوند، سپس مقابل آنها این عبارت قید شود [Persian]. ترتیب شماره گذاری منابع بایستی به ترتیب استفاده از آن در متن مقاله باشد و براساس دستورالعمل Vancouver به شرح زیر تنظیم گردند :

مجلات

تا شش نویسنده: نام خانوادگی نام. عنوان مقاله. عنوان مجله؛ سال چاپ، دوره (شماره): شماره صفحات

Chaudhari L, Tandon OP, Vaney N, Agarwal N. Auditory evoked responses in gestational diabetics. *Indian J Physiology Pharmacology*. 2003;47(1):75-80.

بیش از شش نویسنده: بعد از نویسنده ششم علامت (،) و بعد Et al می‌آید. بقیه اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق تنظیم می‌گردد. سازمان به عنوان نویسنده یا ناشر چنانچه در معرفی کتاب و یا مجله سازمان به عنوان نویسنده و یا ناشر باشد از آن استفاده می‌شود. بقیه اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق تنظیم می‌گردد .

Berlin CI, Bordelon J, Jhon PS, Wilensky D, Hurley A, Kluka E, et al. Reversing click polarity may uncover auditory neuropathy in infants. *Ear Hear*. 1998;19(1):37-47.

کتاب

تا شش نویسنده: نام خانوادگی و نام تمام افراد به ترتیب. عنوان کتاب، شماره چاپ. محل نشر: ناشر؛ سال، صفحات (نام نویسندگان با کاما (،) از یکدیگر جدا می‌شوند).

Gelfand SA. *Essential of audiology*. 2nd ed. New York: Thieme; 2001,54-67.

بیش از شش نویسنده: بعد از نویسنده ششم علامت کاما (،) و بعد Et al می‌آید. بقیه اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق . به عنوان نویسنده : editor پس از نام خانوادگی و نام علامت کاما (،) و سپس کلمه editor می‌آید. بقیه اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق تنظیم می‌گردد.

کتاب ترجمه شده

نام خانوادگی نام. نام کتاب. شماره ویرایش. ترجمه (by Translated) نام کوچک مترجم نام خانوادگی مترجم). محل نشر: ناشر؛ سال، صفحات (نام نویسندگان با کاما (،) از یکدیگر جدا می‌شوند).

Zimen S. *End of Traditional Marketing Area*. 2nd ed. (Translated by Sajad Bagherloo). Tehran: Mobaleghan Publication; 2004:49-50. [Persian]

سازمان به عنوان نویسنده یا ناشر

چنانچه نویسنده یا ناشر یک اثر، سازمان باشد نام آن سازمان به جای نام نویسنده ارائه می‌شود. بقیه اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق تنظیم می‌گردد.

پایان نامه

نام خانوادگی نام. عنوان پایان نامه، [پایان نامه]. محل انتشار: نام دانشکده و دانشگاه؛ سال .

Gelfand SA. *Essential of audiology*, [Thesis]. New York: California; 2007.

گزارش

نام خانوادگی نام (گان). عنوان گزارش. سازمان منتشر کننده گزارش: کشور، شهر. سال گزارش: شماره صفحات مورد استفاده.



World Health Organization. World health Statistics report on global health goals for 194 countries. Who: Switzerland, Geneve. 2015:5-8.

مقالات ارائه شده در همایش‌های علمی

نام خانوادگی نام(گان). عنوان مقاله. شماره و عنوان سلسله همایش؛ سال ماه روز(های) همایش؛ برگزار کننده همایش، شهر همایش، کشور همایش. شهر ناشر؛ نام ناشر؛ سال انتشار مجموعه مقالات: شماره صفحات مورد استفاده.

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992:1561-5.

استناد به منابع الکترونیکی

منابع الکترونیکی به صفحات وب (Web Pages) و پایگاه‌های اطلاعاتی (Databases) استفاده شده در تهیه مقاله اطلاق می‌شود.
(۱) اگر صفحه اینترنتی دارای نویسنده است:

نویسنده. عنوان صفحه(مدرک). سال انتشار مطلب. عنوان وب سایت. درج عبارت Available at و سپس نشانی اینترنتی. تاریخ مشاهده صفحه.

Kilmartin M. Women in GP: a strategy for women GPs. 2003. RACGP Online. Available at: URL:<http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul 30, 2003.

(۲) اگر صفحه اینترنتی نویسنده ندارد:

عنوان صفحه(مدرک). سال انتشار مطلب. عنوان وب سایت. درج عبارت Available at و سپس نشانی اینترنتی. تاریخ مشاهده صفحه.

High blood pressure in pregnancy. 2003. RACGP Online. Available at: URL:<http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul 30, 2003.

موازن قانونی و اخلاقی در نشر مقالات

نویسندگان بایستی موارد زیر را در زمان ارسال مقالات خود به این فصلنامه مد نظر داشته باشند:

- سرقت ادبی:

تمامی مقالات دریافت شده در این مجله مورد بررسی قرار می‌گیرند و بخش‌هایی که ممکن است منجر به سرقت ادبی شوند مشخص می‌شوند. همچنین باز نشر مقاله، ترجمه به زبان دیگر یا ارائه آن در مجلات دیگر بدون اجازه مشمول قانون تخلفات نشر و پژوهش می‌باشد.

چنانچه مشخص شود مقاله‌ای همزمان در مجله دیگر در فرایند داوری است یا پیشتر در جایی چاپ شده است فوراً از کار بررسی خارج می‌شود و مشمول قانون ممانعت از انتشار تکراری می‌شود.

چنانچه مشخص شود داده‌ها، تصاویر یا هر جز دیگری موجود در مقاله دستکاری یا تحریف شده اند در آن صورت مقاله مشمول قانون ممانعت از تحریف و داده سازی خواهد شد و از فرایند چاپ خارج خواهد شد.

- تعارض منافع:

تعارض منافع عبارت است از وجود هرگونه منفعت مالی و غیر مالی که احتمال دارد نویسنده، داور یا سردبیر را در اظهار صادقانه‌ی نظر خود تحت تأثیر قرار دهد. نویسنده(گان) یک دست نوشته باید هرگونه تعارض منافع خود را که از نگاه مخاطبین پوشیده‌است، در متن یا تعهدنامه به‌طور شفاف اعلام نمایند. لازم به ذکر است با توجه به اینکه تضاد منافع بخشی از اخلاق پژوهشی است، مجله حق هرگونه



تصمیم‌گیری در مورد مقاله‌هایی که تضاد منافع را مطرح نکردند خواهد داشت و پاسخگویی اختلافات و شکایات نویسندگان و حامیان نخواهد بود.

- تمام نویسندگان اشاره شده در مقالات می‌بایست سهم علمی تاثیرگذار در آن پژوهش داشته باشند و یافته‌های تحقیق را تایید نمایند. براساس معیارهای ارائه شده توسط کمیته بین‌المللی ویراستاران مجلات پزشکی (ICMJE) معیارهای نویسنده دانستن یک فرد شامل موارد زیر می‌باشد:

الف) مشارکت کافی و وافعی در فرآیندهای طراحی، درک و جمع‌آوری، آنالیز و تفسیر داده‌های پژوهش

ب) نوشتن متن اولیه یا ویرایش انتقادی مقاله جهت بررسی محتوای مهم اطلاعاتی آن

- نویسندگان مسئولیت محتوایی مقاله را بر عهده دارند و در برابر ادعای کسانی که در مراحل تحقیق و نگارش مقاله همکاری داشته‌اند مسئول می‌باشند.

- پاسخ‌گویی به هر گونه ادعای حقوقی در مورد حق مؤلف به عهده نویسنده مسئول است.

- رعایت معیارهای اخلاقی در پژوهش و تحقیقات بالینی و مطالعاتی که بر روی حیوانات انجام می‌گیرد، می‌بایست به بیانیه هلسینکی (قطعنامه انجمن بین‌المللی پزشکی) توجه شود و مواردی نظیر حفظ اسرار پزشکی، رضایت بیمار و گمنام ماندن بیماران الزامی است.

- مسئولیت حقوقی عدم درج نام و نام خانوادگی تمام نویسندگان بر عهده نویسنده مسئول می‌باشد.

- مجله مسئولیتی در قبال دعوی بین نویسندگان و نیز نویسندگان با مراجع دیگر ندارد.

- مسئولیت صحت مطالب مقاله، ترتیب اسامی صاحبان اثر، پاسخگویی به مراجع تامین‌کننده منابع مالی پژوهش و پاسخگویی به هرگونه ادعای حقوقی در مورد حق مؤلف یا محتوا به عهده نویسنده (گان) می‌باشد.

- چاپ مقاله‌ای که قبلاً در همایش‌ها به صورت سخنرانی یا پوستر ارائه و در خلاصه مقالات، منتشر شده است، بلامانع می‌باشد.

- این مجله به منظور استفاده غیر تجاری بوده و امکان کپی برداری، پخش و چاپ مقالات بدون اجازه کتبی از مقامات مسئول وجود ندارد.

- مجله حق هر گونه اصلاح در ساختار و متن مقالات دریافتی را برای خود محفوظ نگه می‌دارد.

- ایجاد هرگونه تغییر در مقالات فقط تا قبل از انتشار و با درخواست نویسنده مسئول امکانپذیر می‌باشد.

- تمامی مقالات محرمانه بوده و توسط افرادی در همان رشته (حداقل ۳ داور) که توسط سردبیر انتخاب می‌شوند، بررسی می‌گردند. نویسنده مسئول در سریع‌ترین زمان ممکن از رد، قبول یا اصلاحات مورد نیاز در مورد مقاله خود مطلع می‌گردد. در صورتی که متن ارسال شده کاملاً بر طبق معیارهای این دستورالعمل تهیه شده و قابل قبول باشد، در شماره‌های بعدی مجله چاپ می‌گردد.

- نویسندگان مقاله طی نامه‌ای موافقت کتبی خود را بر اساس ترتیب نام نویسندگان امضاء نموده و مجوز نشر (Copy Right) را به مجله بهداشت کار و ارتقای سلامت واگذار نمایند.

- مقاله‌ای که رسالی باید دارای یک نامه حاوی امضاء تمامی نویسندگان مقاله باشد که در آن مجوز چاپ مقاله به مجله داده شده است. همچنین در این نامه نویسندگان متعهد می‌شوند که مقاله قبلاً جایی چاپ نشده (فارسی یا انگلیسی) و یا همزمان به مجله دیگری جهت چاپ فرستاده نشده است.

- تمامی مقالات دریافت شده در این مجله مورد بررسی قرار می‌گیرند و مقالاتی که ممکن است دارای هرگونه موارد غیراخلاقی و غیر قانونی باشند مشخص شده و از فرایند انتشار خارج می‌گردند.